	<b>Guía de Tecnología</b>		<b>Fecha</b>	
			<b>Tiempo</b>	
	<b>Curso</b>	4°A - 4° B	<b>Pje. teórico</b>	
	<b>Docente</b>	Mariely Arce M. Linda Martínez	<b>Pje. logrado</b>	
	<b>Estudiante</b>		<b>Nota</b>	

**UNIDAD: “Programas inteligentes: Conociendo los softwares.”**

Objetivo de la clase: Utilizar adecuadamente procesador de texto (Word)

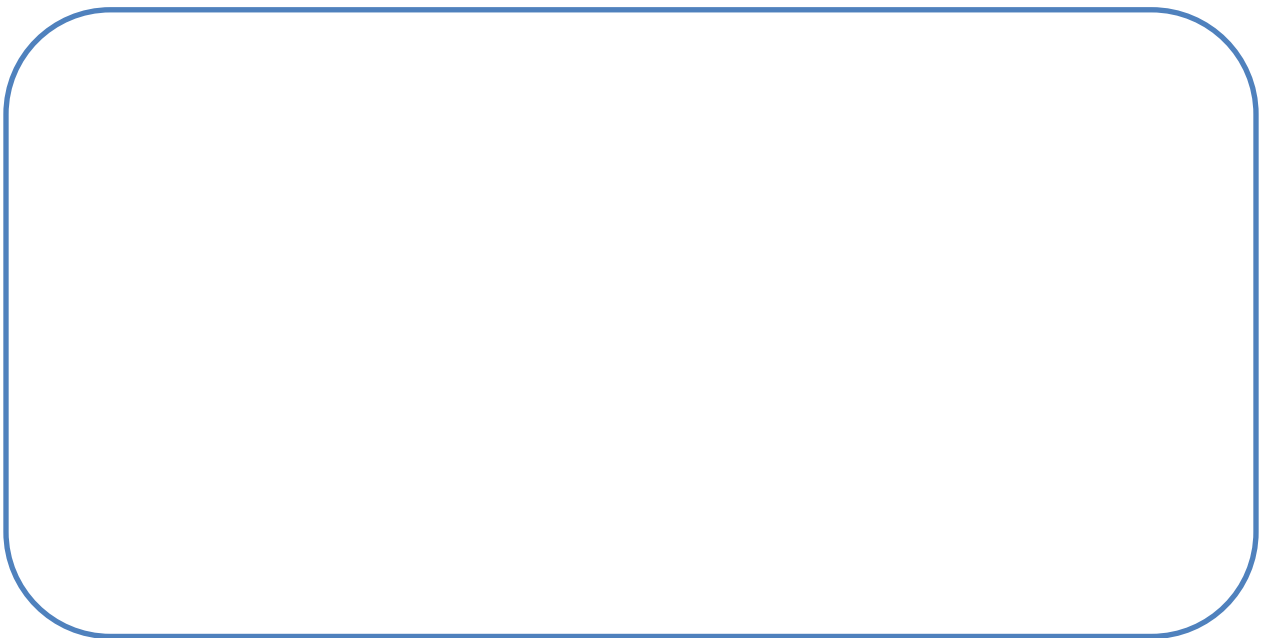
Habilidades: Organizar, comunicar, insertar, interpretar, extraer.


1.- Escribe 10 palabras con distintas fuentes y tamaño cada una.

A) Inserta una tabla con 5 filas y 4 columnas.

A large, empty rounded rectangular box with a blue border, intended for the user to insert a table with 5 rows and 4 columns.

B) Inserta 3 forma a tu elección.

A large, empty rounded rectangular box with a blue border, intended for the user to insert three shapes of their choice.

	<b>Pauta de corrección</b>		<b>Fecha</b>	
			<b>Tiempo</b>	
	<b>Curso</b>	4°A	<b>Pje. teórico</b>	
	<b>Docente</b>	Mariely Arce Moreno	<b>Pje. logrado</b>	
	<b>Estudiante</b>		<b>Nota</b>	

## PAUTA DE CORRECCIÓN TECNOLOGÍA

### LISTA DE COTEJO

CRITERIOS	SI	NO
Sigue instrucciones.		
Escribe 10 palabras con distintas fuentes y tamaño		
Inserta la tabla		
Inserta las 3 formas		