	Guía de Tecnología		Fecha	
			Tiempo	
	Curso	4ºA – 4ºB	Pje. teórico	
	Docente	Mariely Arce Moreno – Linda Martínez	Pje. logrado	
	Estudiante		Nota	

Objetivo de la clase: Utilizar adecuadamente procesador de texto (Word)

MICROSOFT WORD

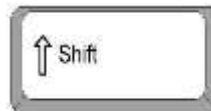
En esta guía encontrarás algunas actividades muy simples para que aprendas a utilizar un procesador de textos.

Recordaremos cómo obtenemos Letras MAYÚSCULAS y minúsculas

Para escribir sólo mayúsculas presiona



Para escribir letras MAYÚSCULAS y minúsculas usaremos las teclas con las LETRAS(A,B,C,D) más las teclas SHIFT (son aquellas señaladas con una flecha hacia arriba , y se encuentran en el lado derecho e izquierdo del teclado)



Para producir la primera letra **M**ayúscula debes presionar la tecla SHIFT + la letra que deseas escribir

ACTIVIDADES

1.-Ingresa a MICROSOFT WORD

2.-Lee con atención y realiza con entusiasmo, en el computador, los ejercicios que a continuación te propongo:

A) Escribe tus nombres y tus apellidos siguiendo el ejemplo:

Ejemplo: **Ana María Hormazábal Román**

B) Siguiendo el ejemplo anterior escribe:

1.-El nombre de tu colegio

2.-La comuna donde vives


3.-El nombre de tu(s) mejor(es) amigos(as)

4.-Tu dirección completa

5.-El nombre de tu personaje (de libro, cuento o tv) favorito

6.-El nombre de tu cantante o grupo musical preferido

7.- Graba este trabajo (Archivo / guardar como ...) en tu computador con el nombre de: **Word 1 y tu nombre completo** (

	Pauta de corrección		Fecha	
			Tiempo	
	Curso	4ºA	Pje. teórico	
	Docente	Mariely Arce Moreno	Pje. logrado	
	Estudiante		Nota	

PAUTA DE CORRECCIÓN

LISTA DE COTEJO

CRITERIO	SI	NO
Sigue Instrucciones Sigue el modelo (ejemplo) dado Realiza las actividades con entusiasmo		
Guarda correctamente en el computador la actividad. Entrega en forma puntual.		
Total		